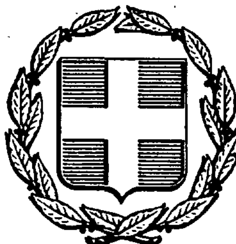


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 909

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 49890/ΔΙΟΠΕ 1161 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς, ΥΠΕΘΟ, ΔΟΣ και ΔΕΚΟ, στον Ειδικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ, καθώς και στους ανωτέρω υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα του άρθρου 29 (ΦΕΚ 137 τ. Α'/26.7.85),

β. του Π.Δ. 545/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 254/τ. Α'/16.11.88),

γ. του άρθρου 13 του Ν. 1256/1982 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση κ.λπ», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/1982 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και της ΥΕΝΕΔ καθώς και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 20 του Ν. 1400/1983 «τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

2. Την με αριθμό 3147/6.10.82 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 127/τ. Α'/11.10.82).

3. Το Π.Δ. 453/1988 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 206/τ. Α'/16.9.88).

4. Την κοινή Υπουργική απόφαση με αριθμ. 7704/3.4.89 (ΦΕΚ 241/Β'/6.4.89) «Σύσταση Διοικητικού Τομέα Μακροοικονομικής Πολιτικής και θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας».

5. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΘΟ, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Μακροοικονομικής Πολιτικής του ΥΠΕΘΟ, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και γενικά στους ανώτερους υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ πέρα από τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το άρθρο 25 του Ν. 1558/85 και τις κατωτέρω πράξεις:

1. Την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης, μετάθεσης και τοποθέτησης υπαλλήλων όλων των κατηγοριών και βαθμών καθώς και των μη τακτικών υπαλλήλων του Υπουργείου (με σύμβαση Ι.Δ., ημερομίσθιοι, με ανάθεση έργου κ.λπ), πλην εκείνων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Την κύρωση των πινάκων προακτέων μέχρι του Β βαθμού όλων των κατηγοριών.

3. Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης, καθορισμού των αποδοχών και της λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. των Κεφαλαίων Β', Γ' και Δ' του Ν. 993/79, καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό, πλην πειθαρχικών.

4. Την υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, έγκρισης κάθε είδους δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων ανεξαρτήτως ποσού.

5. Την υπογραφή παραπεμπτήριων εγγράφων που απευθύνονται προς τα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στο Υπουργείο και που αναφέρονται στη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού του Υπουργείου.

6. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται προς το Διοικητικό Εφετείο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα τακτικά Δικαστήρια, επί προσφυγών των υπαλλήλων του Υπουργείου και επί εγειρομένων αγωγών αποζημίωσης υπό υπαλλήλων του Υπουργείου, εν ενεργεία ή μη.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και τα ερωτήματα στο Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης του Υπουργείου και παραπομπή στη Συνέλευση των Προϊσταμένων Νομικών Δ/νσεων, εκτός από τα έγγραφα των Δ/νσεων και Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Αναπληρωτή Υπουργού ΥΠΕΘΟ και των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΟΣ.

8. Την έκδοση διαταγών για την ενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου καθώς και την έκδοση γενικά των καταλογιστικών πράξεων.

9. Την υπογραφή κανονικών αδειών των μονίμων υπαλλήλων που προΐστανται Διευθύνσεων του Υπουργείου, καθώς και των εκπαιδευτικών αδειών όλων των υπαλλήλων (μόνιμοι, με σύμβαση κ.λπ).

10. Την υπογραφή αποφάσεων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή, σε υπαλλήλους του Υπουργείου (μόνιμοι με σύμβαση κ.λπ.).

11. Την υπογραφή εγγράφων προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων, των υπαλλήλων του Υπουργείου.

12. Την υπογραφή παραπεμπτικών εγγράφων και αποφάσεων θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

13. Τη σύνθεση και συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

14. Την υπογραφή αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών των Δ/νσεων και Υπηρεσιών του Υπουργείου, πλην εκείνων που υπόκεινται στον Αναπληρωτή Υπουργό.

15. Την υπογραφή αποφάσεων εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρσης εξουσιοδότησης, συγκρότησης ομάδων Πολιτικής Άμυνας των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του υπουργείου και των Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων που υπάγονται σ' αυτό, καθώς και της συγκρότησης Επιτροπών καταστροφής διαβαθμισμένου υλικού.

16. Την υπογραφή προσχεδίων ΠΣΕΑ του Υπουργείου καθώς και των ετήσιων εκθέσεων δραστηριότητας της ΠΣΕΑ προς ΓΕΕΘΑ.

17. Την υπογραφή όλων των προκαταρκτικών εγγράφων, πάνω σε θέματα χορήγησης αναστολών κατάταξης εφέδρων σε περιπτώσεις επιστρατεύσεων και των σχετικών προτάσεων και εκθέσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς και τα έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για φοίτηση στη Σχολή ΠΣΕΑ.

18. Την παροχή οδηγιών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου εκτός των Δ/νσεων και Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Αναπληρωτή Υπουργού και των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΟΣ, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

19. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή Νομικών Προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, εκτός των Δ/νσεων και Υπηρεσιών αρμοδιότητας Αναπληρωτή Υπουργού και των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΟΣ.

20. Την υπογραφή εγγράφων πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Διευθυντή εφ' όσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός των Δ/νσεων και Υπηρεσιών αρμοδιότητας Αναπληρωτή Υπουργού και των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΟΣ.

21. Την υπογραφή εντολών προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, για την τακτοποίηση υπολόγων διαχειριστών.

22. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων - Συσκέψεων - Συνεδρίων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, εκτός των Διευθύνσεων των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ, ΔΟΣ και ΔΕΚΟ.

23. Την υπογραφή αποφάσεων ανάληψης ποσών από τα κονδύλια του τακτικού προϋπολογισμού, καθώς και των αποφάσεων καταβολής εισφορών και συμμετοχής στις δαπάνες Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών (ΟΟΣΑ, UNDP, ΝΑΤΟ, ΟΗΕ κ.λπ).

24. Την υπογραφή αποφάσεων και κάθε είδους υπηρεσιακών εγγράφων των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων.

25. Την έγκριση αποστολής οποιουδήποτε προσώπου από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου Τομέα στο εξωτερικό για εκπροσώπηση του ΥΠΕΘΟ σε Διεθνείς Οργανισμούς, διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, εκπαίδευση και εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας, εκτός των αποστολών αρμοδιότητας των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ, ΔΟΣ και ΔΕΚΟ.

26. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με την σύμπραξη και άλλων Υπουργών, εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων, εκτός των πράξεων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

27. Την υπογραφή αποφάσεων και κάθε είδους υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν υπαλλήλους του Οργανισμού Ανάπτυξης Δυτικής Κρήτης (ΟΑΔΥΚ) και εφόσον με αυτά δεν καθορίζεται η γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.

28. Κάθε έγγραφο ή απόφαση ή κατάσταση συμπεριλαμβανομένων και των εντολών εκταμίευσης, σχετικά με την εκτέλεση των εγκριτικών αποφάσεων περί υπαγωγής των επενδύσεων στις διατάξεις των: Α.Ν. 147/67, Ν.Δ. 1312/72, 289/76, 849/78, 1116/81, 1262/82 και λοιπών αναπτυξιακών νόμων.

29. Τις τροποποιήσεις εγκριτικών αποφάσεων επενδύσεων των Ν. 1116/81, 1262/82 και οποιουδήποτε άλλου αναπτυξιακού νόμου που αφορούν:

– παράταση προθεσμίας ολοκλήρωσης των εργασιών της επένδυσης
– αλλαγή επωνυμίας της εταιρείας που πραγματοποιεί την επένδυση
– αλλαγή χρόνου έναρξης της επένδυσης
– την έγκριση αλλαγής μετόχων.

30. Τις αποφάσεις ολοκλήρωσης των επενδύσεων των Ν. 1262/82, Ν. 1116/81, Ν. 849/78, Ν. 289/76, Ν.Δ. 1312/72.

31. Τις αποφάσεις περί πληρώσεως των όρων επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στο Ν. 4171/61 και Ν.Δ. 2687/53.

32. Τις εντολές καταβολής της επιχορήγησης όλων των αναπτυξιακών νόμων.

33. Τις αποφάσεις καταβολής της επιδότησης επιτοκίου όλων των αναπτυξιακών νόμων.

34. Τη συγκρότηση των οργάνων ελέγχου πραγματοποίησης επενδύσεων όλων των αναπτυξιακών νόμων.

35. Την παροχή εντολών προς τους Νομάρχες για έλεγχο, από τα Νομαρχιακά Όργανα των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στους διάφορους αναπτυξιακούς νόμους.

36. Την υπογραφή απαντήσεων σε ερωτήματα επενδυτών ειδικότερης σημασίας.

37. Την υπογραφή εγκυκλίων και εγγράφων σχετικών με την ερμηνεία και την εφαρμογή των αναπτυξιακών Νόμων και αποφάσεων.

Β. Στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (ΔΟΣ), την εποπτεία του Αυτοτελούς Γραφείου «Διεθνές Ερευνητικό Κέντρο Ανατολικής Μεσογείου για θέματα Μεταφορών» ΔΕΚΑΜΜ.

Γ. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ:

1. Την έγκριση αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε διεθνείς Οργανισμούς, διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, εκπαίδευση και εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας του κάθε φύσης και κατηγορίας προσωπικού της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

2. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

3. Την υπογραφή εγγράφων πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά και οι δύο Διευθύνσεις.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου για πράξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ, που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει.

5. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών επιτροπών και ομάδων εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ, καθώς και για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

6. Την υπογραφή των Πράξεων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟα που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών, εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

7. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων, Συσκέψεων, Συνεδριάσεων, διαφόρων μορφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και αποφάσεις χρηματοδότησης ηλεκτρονικών και άλλων εκπαιδευτικών βοηθημάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας ΔΕΚΟ.

Δ. Στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Μακροοικονομικής Πολιτικής του ΥΠΕΘΟ, τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

– Μακροοικονομικής Ανάλυσης & Προγραμματισμού
– Νομισματικών & Πιστωτικών Υποθέσεων
– Εποπτείας των Χρηματιστηρίων Αξιών
– Τιμών, Εισοδημάτων, Απασχόλησης & Κοινωνικής Πολιτικής και
– Παραγωγής

1. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Διευθύνσεις του Υπουρ-

γείου για την μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των παραπάνω Διευθύνσεων.

3. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Διευθυντή, εφόσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Διευθύνσεις.

Ε. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή στους νόμιμους Αναπληρωτές τους εκτός των Δ/νσεων αρμοδιότητας Αναπληρωτή Υπουργού ΥΠΕΘΟ.

α. Γενικά:

1. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

3. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους για υπηρεσιακούς λόγους.

4. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσής τους.

5. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

6. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Προεδρικά Διατάγματα, αποφάσεις του Υπουργού, Γενικών Γραμματέων ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

8. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου, που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

β. Ειδικότερα:

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του.

1. Την υπογραφή πράξεων ένταξης των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών.

2. Την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των τακτικών υπαλλήλων με βαθμό Α και από τους μη τακτικούς υπαλλήλους, εκείνων που έχουν πτυχίο Ανωτάτης Σχολής.

3. Τη χορήγηση κανονικών αδειών των μονίμων υπαλλήλων με βαθμό Α', εφόσον δεν προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξαρτήτων οργανικών μονάδων και όλων των επί συμβάσει Ι.Δ. υπαλλήλων, καθώς και τις αναρρωτικές άδειες όλων των υπαλλήλων ανεξάρτητα από σχέση, ειδικότητα, κατηγορία ή βαθμό.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων.

5. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις των υπαλλήλων.

6. Την υπογραφή πράξεων απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης ή παραίτησης.

7. Την υπογραφή αποφάσεων προαγωγής των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

8. Την έκδοση πράξεων μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων.

9. Την υπογραφή αποφάσεων παροχής των πάσης φύσης επιδομάτων στους μονίμους και μη υπαλλήλους.

10. Την υπογραφή αποφάσεων αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

11. Διαδικαστικά θέματα θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

12. Την υπογραφή εγγράφων παραπομπής (στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές) για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των βαθμών και κατηγοριών.

13. Την υπογραφή ανακοινώσεων αποφάσεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και οι οποίες αφορούν υπαλλήλους των κατηγοριών ΕΘ, ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ καθώς και μη τακτικούς υπαλλήλους που έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς.

14. Την έκδοση ατομικών πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Κεφαλαίων Β, Γ και Δ του Ν. 993/79 καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

15. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο με οποιαδήποτε σχέση.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του:

1. Την υπογραφή εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

2. Την υπογραφή εξουσιοδοτήσεων προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Την υπογραφή βεβαιώσεων για τις αποδοχές των πάσης φύσεως υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές καθώς και τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων κάθε είδους αποζημιώσεων.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκρισή μας ή του Γενικού Γραμματέα.

5. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου.

6. Την υπογραφή εντολών, έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής επ' ονόματι της Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις υπηρεσίες του Υπουργείου στην αλλοδαπή, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων και λοιπών δαπανών των αυτών Υπηρεσιών.

7. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και έγκρισης κάθε φύσης δαπανών για ποσά μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) δραχμές και τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων μέχρι του ποσού αυτού.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Πληροφορικής και Εκπαίδευσης, όλες τις ενέργειες που έχουν σχέση με τη χωροταξική κατανομή των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Πληροφόρησης και Δημοσίων Σχέσεων, τις αναθέσεις επί μέρους εργασιών σε ιδιώτες επί θεμάτων Δημοσίων Σχέσεων εγκεκριμένων υπό του Υπουργού.

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων

α. Γενικά:

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως και εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικόγραφα, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία πλην αναφορών παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

β. Ειδικότερα:

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του.

1. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από το βαθμό και ειδικότητα που έχουν.

2. Την υπογραφή πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση των μέχρι και του Β βαθμού υπαλλήλων και από τους μη τακτικούς υπαλλήλους, αυτών που έχουν μέχρι και απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου.

3. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς τους.

4. Την υπογραφή παραπεμπτήριων εγγράφων για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

5. Την υπογραφή ανακοινώσεων αποφάσεων, που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως που αφορούν υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ καθώς και μη τακτικούς υπαλλήλους που έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς της κατηγορίας αυτής.

6. Τη θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

7. Την υπογραφή των κανονικών και αναρρωτικών αδειών των με Β' βαθμό και κάτω υπαλλήλων.

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης ή τον νόμιμο Αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε ειδικότερα την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων καθώς και την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προώθησης Ιδιωτικών Επενδύσεων της Δ/νσης Πολιτικής Ιδιωτικών Επενδύσεων και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού στον προϊστάμενο του τμήματος Κεφαλαίων Εξωτερικού και Αλλοδαπών Εταιρειών της ίδιας Δ/νσης, μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων.

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκταμιεύσεων της Δ/νσης Ελέγχου και Εκταμιεύσεων και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου της ίδιας Δ/νσης, μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων.

– Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοίκησης των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ και πλέον των ειδικότερα αναφερομένων στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και τα εξής που αφορούν στο προσωπικό των παραπάνω Γενικών Γραμματειών:

1. Την υπογραφή πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των τακτικών υπαλλήλων με βαθμό Α και από τους μη τακτικούς υπαλλήλους, εκείνων που έχουν πτυχίο Ανωτάτης Σχολής.

2. Την υπογραφή κανονικών αδειών των υπαλλήλων με βαθμό Α και όλων των επί συμβάσει, εφόσον δεν προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξάρτητων οργανικών μονάδων, καθώς και των αναρρωτικών αδειών όλων των υπαλλήλων ανεξάρτητα από σχέση, ειδικότητα, κατηγορία ή βαθμό.

3. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

4. Την υπογραφή αποφάσεων παροχής του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και του επιδόματος σπουδών όλων των μονίμων υπαλλήλων.

5. Την υπογραφή αποφάσεων χορήγησης των κάθε είδους επιδομάτων στους μη τακτικούς υπαλλήλους.

6. Την υπογραφή αποφάσεων αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

7. Την υπογραφή εγγράφων παραπομπής (στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές) για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των βαθμών και κατηγοριών.

8. Την υπογραφή ατομικών πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Κεφαλαίου Γ του Ν. 993/79 π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

9. Την υπογραφή ατομικών πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Κεφαλαίων Β και Δ του Ν. 993/79 καθώς και του μη υπαγόμενου στο νόμο αυτό π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

10. Την έκδοση εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό του προσωπικού της Γεν. Γραμμ. ΕΣΥΕ με οποιαδήποτε σχέση.

– Στους Προϊσταμένους των τμημάτων Οικονομικής Διοίκησης των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ τις κατωτέρω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας αυτών:

1. Την υπογραφή εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων ενταλμάτων.

2. Την υπογραφή εξουσιοδοτήσεων προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών, για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Την υπογραφή βεβαιώσεων για τις αποδοχές των υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές, καθώς και των πράξεων θεώρησης κατάστασης αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία και των καταστάσεων πληρωμής εξόδων κίνησης.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκρισή μας ή του Γενικού Γραμματέα.

5. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων των Γενικών Γραμματειών ΕΣΥΕ και ΔΕΚΟ.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπανών και ανάληψης υποχρεώσεων για ποσά μέχρι πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) δραχμές και τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων μέχρι του ποσού αυτού.

– Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου:

1. Την υπογραφή των εγγράφων που αφορούν στην προώθηση των Νομοθετικών κειμένων του Υπουργείου προς τη Βουλή, το Συμβούλιο της Επικρατείας και προς όλα τα Υπουργεία.

2. Την κοινοποίηση για ενημέρωση όλων των δημοσιευομένων Νομοθετικών κειμένων του Υπουργείου, που αφορούν στις Διευθύνσεις αυτού.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από τους ανωτέρω εξουσιοδοτουμένους με την απόφαση αυτή και είναι μέσα στα πλαίσια της πολιτικής που καθορίζεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και επίσης τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα που έχουν σχέση με την γενικότερη αποστολή του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας και στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΟ.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

3. Απαντήσεις επί εγγράφων άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

4. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

5. Όταν λείπουν, ή απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο οι Γενικοί Γραμματείς, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τον Υπουργό.

6. Όταν λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος Αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον ιεραρχικά Προϊστάμενό του.

Οι αποφάσεις με αριθμ. 7934/ΔΙΟΠΕ 284/7.4.89 και 7594/ΔΙΟΠΕ 433/25.5.89, παύουν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. 40208 (2)

Τροποποίηση Αναλυτικού Προγράμματος «ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ – ΖΑΧΑΡ/ΚΗΣ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 1104/72 «Περί θεμάτων τινών ασφαλίσεως και εκπαιδεύσεως των επαγγελματικώς καταρτιζομένων».

γ) Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγγελματικής καταρτίσεως εργατικού δυναμικού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

δ) Τη σχετική απόφασή μας 40309/30.12.87.

ε) Τη σχετική πρόταση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (απόφαση Δ.Σ. 3604/41/26.10.89 έγγραφο 962/128923/8.11.89).

στ) Την απόφαση Υπουργού Εργασίας 97983/17.10.89 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας στο Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Υπηρεσιών και Προϊσταμένων Τμημάτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του αναλυτικού προγράμματος «ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ», που έχει εγκριθεί με την 40309/30.12.87 απόφασή μας, ως εξής:

1. Το νέο εκπονηθέν πρόγραμμα περιλαμβάνει τρεις βασικές και μία συμπληρωματική ενότητα μαθημάτων, που μπορεί να συνδυασθούν και να αποτελέσουν ή ένα ενιαίο πρόγραμμα ΤΕΚ ειδικότητας:

ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ συνολικής διάρκειας 960 ωρών με περιεχόμενο:

1) Εισαγωγικά Μαθήματα (120 ώρες)

2) Μαθήματα Μαγειρικής (420 ώρες)

3) Μαθήματα Ζαχαροπλαστικής (420 ώρες)

ή δύο ανεξάρτητα προγράμματα ΤΕΚ ειδικότητας:

ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ συνολικής διάρκειας 540 ωρών με περιεχόμενο:

1) Εισαγωγικά Μαθήματα (120 ώρες)

2) Μαθήματα Μαγειρικής (420 ώρες)

ή

ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ συνολικής διάρκειας 540 ωρών με περιεχόμενο:

1) Εισαγωγικά Μαθήματα (120 ώρες)

2) Μαθήματα Ζαχαροπλαστικής (420 ώρες).

2. Η ενότητα μαθημάτων ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ απευθύνεται στους ενδιαφερομένους να εργασθούν ως μάγειροι ή και Ζαχαροπλάστες πλοίων. Η ενότητα αυτή περιλαμβάνεται συμπληρωματικά στο αντίστοιχο πρόγραμμα ΤΕΚ σε ειδικές περιπτώσεις και μόνο έπειτα από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

3. Τα μαθήματα ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ και ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ περιλαμβάνονται ενότητες γνώσεων και αντίστοιχες ασκήσεις με προκαθορισμένη χρονική διάρκεια.

Σε κάθε ενότητα περιέχονται ασκήσεις εκτέλεσης τυπικών φαγητών και γλυκών, όπως επίσης και μερικών παραλλαγών τους. Η επιλογή συγκεκριμένων ασκήσεων με βάση τον διαθέσιμο χρόνο κατά ενότητα, θα γίνεται από τον διδάσκοντα σε συνάρτηση με τις εργαστηριακές δυνατότητες και τη διαθεσιμότητα των απαιτουμένων υλικών.

Οι ασκήσεις θα εκτελούνται πάντα από ομάδες τουλάχιστον τριών εκπαιδευομένων.

Διάρκεια

Το πρόγραμμα αποτελείται από τις παραπάνω ενότητες μαθημάτων που μπορεί να εφαρμοσθούν ως δύο ανεξάρτητα ή διαδοχικά προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης στις ειδικότητες.

ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ή και ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ.

1. Εισαγωγικά Μαθήματα: Γενικές επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές, διάρκειας 120 ωρών.

2. Μαθήματα Μαγειρικής: Γνώσεις και τεχνικές μαγειρικής, διάρκειας 420 ωρών.

3. Μαθήματα Ζαχαροπλαστικής: Γνώσεις και Τεχνικές Ζαχαροπλαστικής, διάρκειας 420 ωρών.

4. Ναυτική αγωγή: Ναυτικές γνώσεις, διάρκειας 30 ωρών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

– στην πρώτη ενότητα μαθημάτων, άνεργοι ηλικίας 16-35 ετών, απόφοιτοι τουλάχιστον του Δημοτικού Σχολείου.

– στη δεύτερη και τρίτη ενότητα μαθημάτων, όσοι έχουν παρακολουθήσει την πρώτη ενότητα μαθημάτων.

– στην τέταρτη ενότητα, όσοι έχουν παρακολουθήσει την πρώτη και την δεύτερη ή και τρίτη ενότητα μαθημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής Επαγ/κής Κατάρτισης
ΝΙΚ. ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Αριθ. Φ.350/75/Δ1/13117 (3)

Τροποποίηση της Φ.350/4/Δ1/862/20.1.89 απόφασης του Υπ. Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 21 (παρ. 4) του Ν. 1566/85.

2. Το άρθρο 21 (παρ. 3) του Π.Δ. 75/86.

3. Τη Φ.350/64/Δ1/11251/7.10.89 απόφαση με την οποία διορίστηκε τακτικό αιρετό μέλος στο ΚΥΣΠΕ ο δάσκαλος Παπακωνσταντίνου Κων/νος, με αναπληρωτή του τον δάσκαλο Παπαδόπουλο Ιωάννη.

4. Τη Φ.350/1/Δ1/308/10.1.89 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 21/89 τ.Β') με την οποία συγκροτήθηκε το ΚΥΣΠΕ και τις Φ.350/42/Δ1/6262/14.7.89 και Φ.350/66/Δ1/11159/25.10.89 όμοιες, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη Φ.350/4/Δ1/862/20.1.89 υπουργική απόφαση, με την οποία καταβάλλονται στους αιρετούς εκπροσώπους του κλάδου των εκπ/κών πρωτοβάθμιας εκπ/σης (ΚΥΣΠΕ), οι αποδοχές του πρώτου μετά τον πρόεδρο, τακτικού μέλους του συμβουλίου, στους κατωτέρω αιρετούς:

1. Παπακωνσταντίνου Κων/νο του Οδυσσέα, δάσκαλο με βαθμό Α' του 1ου Δ.Σ. Καισαριανής του 6ου Γραφείου Π.Ε. Ν. Αθηνών – τακτικό αιρετό μέλος του ΚΥΣΠΕ.

2. Παπαδόπουλο Ιωάννη του Παναγιώτη, δάσκαλο με βαθμό Α' του 3ου Δ.Σ. Πετρούπολης του 5ου Γραφείου Π.Ε. Νομ. Δυτικής Αττικής.

Οι αποδοχές θα καταβληθούν για το χρονικό διάστημα από 3.11.1989 μέχρι 31.12.1990.

Κατά τα λοιπά ισχύει η Φ.350/4/Δ1/862/20.1.89 υπουργική απόφαση.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΣΗΜΙΤΗΣ

Αριθ. Φ.142.1/Β3/7052 (4)

Σίτιση φοιτητών Ιονίου Παν/μίου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1268/82.

2. Τη δυνατότητα επίλυσης του προβλήματος της σίτισης των φοιτητών του Ιονίου Παν/μίου, το οποίο προέκυψε μετά την άρνηση των εστιατόρων να συμβληθούν με το Ίδρυμα (οι σχετικές προκηρύξεις απέβησαν άκαρπες).

3. Την εκτίμηση της υπηρεσίας μας και του Παν/μίου ότι το κόστος παροχής σίτισης στη συγκεκριμένη περιοχή είναι ιδιαίτερα αυξημένο (τουριστική περιοχή).

4. Τα ειδικά προβλήματα που προκύπτουν από τις ιδιομορφίες ενός νέου περιφερειακού Παν/μίου (έλλειψη φοιτητικής λέσχης, υλικοτεχνικής και διοικητικής υποδοχής κ.λπ.).

5. Το άρθρο 20 παρ. 3 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 τ.Α') «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα».

6. Την αριθ. Υ911/13.12.89 απόφαση του Πρωθυπουργού για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. ΙΒ/759/425/25.8.89 Υπουργική Απόφαση ως εξής:

Αυξάνουμε κατ' εξαίρεση και μόνο για τους φοιτητές του Ιονίου Παν/μίου, που δικαιούνται δωρεάν σίτισης, την τιμή του ημερήσιου σιτηρέσιου από διακόσιες εβδομήντα δρχ. (270) σε τετρακόσιες πενήντα δρχ. (450).

Η απόφαση αυτή αφορά το ακ. έτος 1989-90 και θα έχει εφαρμογή από το χρόνο έναρξης της σίτισης σε συμβεβλημένο εστιατόριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ.142/Β3/7053 (5)

Σίτιση φοιτητών Ιονίου Παν/μίου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 1 εδάφιο δ του Ν. 1404/83 για τη δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.

2. Την ανάγκη ρύθμισης του προβλήματος της σίτισης των φοιτητών του Ιονίου Παν/μίου.

3. Το άρθρο 20 παρ. 3 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 τ.Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

4. Την αριθ. Υ911/13.12.89 απόφαση του Πρωθυπουργού για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καταβολή του αντίτιμου του ημερήσιου σιτηρέσιου σε κάθε φοιτητή του Ιόνιου Παν/μίου που δικαιούται δωρεάν σίτισης από 1ης Οχτωβρίου 1989 μέχρις ότου υπάρξει η δυνατότητα σίτισης των φοιτητών αυτών σε συμβεβλημένο εστιατόριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 1989

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β3/6778 (6)

Κοστολόγηση των δωρεάν διατιθεμένων συγγραμμάτων στους φοιτητές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων για το ακαδημαϊκό έτος 1989-90.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΝΔ 95/69 «περί δωρεάν διαθέσεως παρά του Κράτους στους φοιτητές και σπουδαστές των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων των δια την διδασκαλίαν αναγκαιούντων συγγραμμάτων, που τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα από το ΝΔ 605/1970».

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 23 του Ν. 1268/82 (ΦΕΚ 87, τ. Α') Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

3. Τις διατάξεις της Φ. 141/Β3/1402/1984 (ΦΕΚ 159 τ. Β' της 20.3.1984) υπουργικής απόφασης για την έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι., καθώς και αντίστοιχες καταβολές που τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις Β3/3581/2.5.1984 «(ΦΕΚ 270 τ. Β'), Β3/7341/17.8.84 (ΦΕΚ 618 τ.Β'), Β3/8582/ 19.10.1984 (ΦΕΚ 767/30.10.1984), Β3/7952/25.9.1984 (ΦΕΚ 713/5.10.1984, Φ. 141/Β3/8732/11.12.1984 (ΦΕΚ 900/84), Φ. 141/Β3/72/9.1.1985 (ΦΕΚ 12/85), Β3/503/1.2.85 (ΦΕΚ 85/85), Β3/5632/17.10.1985 (ΦΕΚ 658/31.10.1985), Β3/ 670/22.1.1986 (ΦΕΚ 74/1986, Β3/1764/28.3.1986 (ΦΕΚ 202/86), Β3/3516/29.7.86 (ΦΕΚ 569/9.9.1986), Β3/6766/ 9.12.1986 (ΦΕΚ 884/22.6.86), Β3/6767/9.12.1986 (ΦΕΚ 884/86), Β3/1733/11.5.87 (ΦΕΚ 292/9.7.87) και Β3/2344/ 1.7.87 (ΦΕΚ 350/6.7.87), 3838/22.10.87 (ΦΕΚ 607/ 10.11.87), Β3/454/5.2.88 (ΦΕΚ 92/19.2.88), Β3/2077/3.6.88 (ΦΕΚ 415/21.6.88), Β3/3104/22.8.88 (ΦΕΚ 621/25.8.88), Β3/3636/7.11.88 (ΦΕΚ 846/17.11.88), Β3/1274/23.3.89 (ΦΕΚ 232/89) και Β3/2137/5.6.89 (ΦΕΚ 458/13.6.89) υπουργικές αποφάσεις.

4. Την αριθ. Η/1522/23.2.89 (ΦΕΚ 149/23.2.89) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

5. Τα αριθ. 503/1989 πρακτικά της επιτροπής, αποφασίζουμε:

α) Εγκρίνουμε την αγορά συγγραμμάτων από το ελεύθερο εμπόριο, που προτάθηκαν από την συνέλευση του Τομέα για τη δωρεάν διανομή στους φοιτητές των Α.Ε.Ι. για το ακαδημαϊκό έτος 1989-1990 με την αναφερόμενη για κάθε αντίτυπο τιμή.

β) Την πληρωμή των κατωτέρω διδακτικών βιβλίων σε βάρος των πιστώσεων του ΥΠΕΠΘ με την προϋπόθεση ότι τόσο στην σχετική υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντα, περί του αριθμού των διατεθέντων αντιτύπων, όσο και στην κατάσταση πληρωμής, ο Πρόεδρος του οικείου τμήματος θα βεβαιώνει ότι:

1. Η συνέλευση του τομέα ενέκρινε τα ως άνω βιβλία ως διδακτικά ή βοηθήματα και τη διανομή τους στους φοιτητές.

2. Υπεγράφη η σχετική απόφαση διανομής των ανωτέρω βιβλίων, που εγκρίθηκαν από τη Γ.Σ. του τμήματος και το πρυτανικό συμβούλιο.

3. Για το ίδιο μάθημα που διανεμήθηκαν τα ανωτέρω βιβλία δεν έχει διανεμηθεί δεύτερο διδακτικό και βοήθημα και δεν διανεμήθηκαν πανεπιστημιακές παραδόσεις που να καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό την ύλη του διδασκομένου μαθήματος.

Συγγραφέας (1)	Τίτλος συγγράμματος (2)	Σχολή ή Τμήμα που διανέμεται (3)	Τιμή για κάθε αντίτ. (4)
	UNIVERSITY STUDIO PRESS A.E.		
1. Υ. Γεωργάτσου	English for Students of Economics	1) Τμήμα Οικον. Επιστ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
Σ. Καδόγλου	Part I	2) Τμήμα Διοικ. Επιχειρ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
Μ. Λιαρομμάτη			
2. Υ. Γεωργάτσου	English for Students of Economics	1) Τμήμα Οικον. Επιστ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
Σ. Καδόγλου	Part II	2) Τμήμα Διοικ. Επιχειρ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
Μ. Λιαρομμάτη			
3. Υ. Γεωργάτσου	English for Students of Management	1) Τμήμα Οικον. Επιστ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
Μ. Λιαρομμάτη	Part I	2) Τμήμα Διοικ. Επιχειρ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
4. Υ. Γεωργάτσου	English for Students of Management	1) Τμήμα Οικον. Επιστ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
Μ. Λιαρομμάτη	Part II	2) Τμήμα Διοικ. Επιχειρ. Α.Β.Σ.Θ.	2.000
5. Κων. Υψηλάντης	Πνευμονολογία	Ιατρικό Τμήμα Παν/μίου Θράκης	7.200
6. Α. Τσιλιγκίρογλου-Φαχαντίδου	Ανατομία του ανθρωπίνου σώματος	1) Τ.Ε.Φ.Α.Α. Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.200
		2) Τ.Ε.Φ.Α.Α. Παν/μίου Θράκης	3.200
7. Παν. Κωνσταντινάκος -	Μεθοδολογία – Διδακτική της Φυσικής	1) Τ.Ε.Φ.Α.Α. Παν/μίου Θεσ/νίκης	1.300
Ε. Peluso	Αγωγής	2) Τ.Ε.Φ.Α.Α. Παν/μίου Θράκης	1.300
8. Δ. Γίδαρης και συν.	Παιδαγωγική Γυμναστική	Τ.Ε.Φ.Α.Α. Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.500
8. Δ. Γίδαρης και συν.	Παιδαγωγική Γυμναστική	Τ.Ε.Φ.Α.Α. Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.500 (1988-89)
9. Θ. Ηλιάδης	Διαταραχές ακοής και ομιλίας στα παιδιά	1) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Α.Π.Θ.	1.200
Σ. Μεταξάς		2) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	
Α. Ψηφίδης		Α.Π.Θ.	1.200

10. Γ. Βασιλικιώτης	Χημεία Περιβάλλοντος	Τμήμα Δασολογίας Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.000
11. Ε. Πετρούνιας	Νεοελληνική Γραμματική και Συγκριτική Ανάλυση	Τμήμα Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Παν/μίου Θεσ/νίκης	5.600
12. Δ. Σπάθης	Ο διαφωτισμός και το Νεολληνικό Θέατρο	Τμήμα Φιλολογίας Παν/μίου Θεσ/νίκης	1.600
13. Λ. Μαράκα	Μαξ Φρις – Τα θεατρικά	Γερμανικό Τμήμα Παν/μίου Θεσ/νίκης	1.100
14. Ν. Τσινίκας	Αρχιτεκτονική Τεχνολογία	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Παν/μίου Θεσ/νίκης	2.400
15. Γ. Αντωνόπουλος	Μεταλλογνωσία	Τμήμα Μηχανολόγων – Μηχανικών Παν/μίου Θεσ/νίκης	2.800
16. Α. Δαμασκηνίδης	Εισαγωγή στην Οικονομική Επιστήμη – τ.Α'	1) Τμήμα Νομικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.800
		2) Τμήμα Νομικής Παν/μίου Θράκης	3.800
17. Α. Δαμασκηνίδης	Εισαγωγή στην Οικονομική Επιστήμη – τ.Β'	1) Τμήμα Νομικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.800
		2) Τμήμα Νομικής Παν/μίου Θράκης	3.800
18. Β. Αντωνόπουλος	Εμπορικός Κώδικας	1) Τμήμα Νομικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	4.700
		2) Τμήμα Νομικής Παν/μίου Θράκης	4.700
19. Χ.Ν. Σμπαρούνης	Γενική Χειρουργική – τόμος Α'	1) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	7.200
		2) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	7.200
20. Χ.Ν. Σμπαρούνης	Γενική Χειρουργική – τόμος Β'	1) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	7.200
		2) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	7.200
21. Ι. Λογοθέτης	Νευρολογία	1) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	8.000
		2) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Ιωαννίνων	8.000
		3) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	8.000
22. Φ. Γραμματικός	Πρακτικές Εφαρμογές Πυρηνικής Ιατρικής	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	1.650
23. Α. Χριστοφορίδης	Διαγνωστική Ακτινολογία – τεύχος 1	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.800
23. Α. Χριστοφορίδης	Διαγνωστική Ακτινολογία – τεύχος 1	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.800 (1988-89)
24. Π. Επιβατιανός	Ιατρικό Δίκαιο	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	1.400
25. Π. Επιβατιανός	Ιατροδικαστική	1) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.600
		2) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	3.600
		3) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	3.000 (1988-89)
26. Α. Παραδέλλης	Αλληλεπιδράσεις Φαρμάκων (Α+Β)	1) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	6.400
		2) Τμήμα Οδοντιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	6.400
		3) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	6.400
27. Α. Κάζης	Κλινική Νευροφυσιολογία	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	2.500

ΧΡ. ΚΑΣΙΜΟΣ

1. Χρ. Κασίμος	Πρακτική Παιδιατρική Νοσήματα, Πρόληψη, Θεραπεία	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	5.600
2. Χρ. Κασίμος	Πρακτική Παιδιατρική Ανάπτυξη, Γενετική, Μεταβολισμός, Διατροφή	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	2.800
3. Χρ. Κασίμος	Πρακτική Παιδιατρική Ανοσολογία, Αντιμικροβιακά, Λοιμώδη, Καρκίνος, Νεογνολογία	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	2.300

Βιβλία διανεμόμενα με συγγραφικά δικαιώματα, σύμφωνα με την αριθ. 86811/1976 υπουργική απόφαση

1. Παν. Συμεωνίδης	Ορθοπεδική	1) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	3.200
		2) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Κρήτης	3.200
		3) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	3.200
		4) Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θράκης	3.200 (1988-89)
1. Γ. Τσουρουτσόγλου	Φυσικές Εξεταστικές Μέθοδοι	Τμήμα Ιατρικής Παν/μίου Θεσ/νίκης	700

Στα ανωτέρω μέλη ΔΕΠ θα καταβληθεί για κάθε αντίτυπο επιπλέον της τιμής κόστους αυτού, η αποζημίωση που προβλέπεται από την αριθμ. 86811/1976 (ΦΕΚ 1257/τ.Β') υπουργική απόφαση.

Για συγγραφικά δικαιώματα ποσοστό επί της τιμής κόστους:

1. 135% επί της αξίας του κόστους για τα πρώτα διακόσια (200) αντίτυπα

2. 90% επί της αξίας κόστους για τα μεταξύ διακόσια ένα (201) και πεντακόσια (500) αντίτυπα

3. 65% επί της αξίας κόστους για τα μεταξύ πεντακόσια ένα (501) και χίλια (1000) αντίτυπα

4. 50% επί της αξίας κόστους για τα μεταξύ χίλια ένα (1001) και χίλια πεντακόσια (1500) αντίτυπα

5. 30% επί της αξίας κόστους για τα πέραν των χιλίων πεντακοσίων (1.500) αντιτύπων

Για τα εκδοτικά δικαιώματα πρόσθετο ποσοστό 20% επί της ορισθείσης τιμής κόστους.

Ο κατά τα ανωτέρω υπολογισμός θα γίνεται χωριστά με ποσοστό στα εκατό (%) με βάση τον αριθμό των λαβόντων τα συγγράμματα φοιτητών αδιακρίτως Σχολής ή Ιδρύματος όπου αυτοί φοιτούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΑΡΓ. ΦΑΤΟΥΡΟΣ

Αριθ. 3422.23/3/89 (7)

Αναπροσαρμογή Τιμολογίου Πρακτορειακών Δικαιωμάτων Λιμένα Θεσσαλονίκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παράγρ. 1 και 6 του Ν.Δ. 449/70.

2. Την κοινή απόφαση των υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυ-

τιλίας αριθ. 46803/3/87/6.8.1987.

3. Το έγγραφο Ο.Λ.Θ. αριθ. Γ.2280/11.4.1989.

4. Το έγγραφο Υ.Ε.Ν./Δ.Λ.Λ.Ε. 2ο αριθ. 3422.23/01/89/29.5.89.

5. Το έγγραφο ΥΠ.ΕΘ.Ο αριθ. 10684/818/18.7.89, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης αριθ. 20608/23.3.89, τροποποιούντες μερικώς αυτήν σύμφωνα με:

α) την εξουσιοδότηση της παραγρ. 6 του άρθρου 10 του Ν.Δ. 449/70 και β) τα οριζόμενα στο έγγραφο του ΥΠ.ΕΘ.Ο. αριθ. 10684/818/18.7.89 και αναπροσαρμόζουμε το τιμολόγιο Πρακτορειακών Δικαιωμάτων Λιμένα Θεσσαλονίκης, ως κατωτέρω:

Διάκριση φορτίων	Κατηγορία	Κλίμακα	Μονάδα υπολογισμού δικαιωμάτων	Δραχμές
Κατονομασία				
Φορτία σε σάκκους	I.	1-1500	Τόνος	31
		1501-3000	»	23
		3001 και πέρα	»	21
Φορτία διάφορα	II.	1-10	Τόνος	72
		11-1500	»	48
		1501-3000	»	38
		3001 και πέρα	»	34
Ξυλεία	III.	1-1500	M3	29
		1501-3000	M3	23
		3001 και πέρα	M3	17
Ορυκτά - μετ/τα	IV.	1-1500	Τόνος	11
Στερεά καύσιμα		1501-3000	»	8
Δημητριακά		3001 και πέρα	»	7
Βαμβακόσπορος	V.	1-1500	Τόνος	21
Βαμβακόπιττα		1501-3000	»	15
		3001 και πέρα	»	11
Υγρά φορτία	VI.		Τόνος	2
Τσιμέντα, λιπάσματα COILS	VIII.		Τόνος	5
Τροχοφόρα	VIII.	Μέχρι 1 τόν.	Το τεμάχιο	100
		Πάνω από 1 τόν.	»	200
Ζώα 1 Μικρά	IX.		Το κεφάλι	4,50
2 Μεγάλα			»	9

2. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της να αρχίσει 10 ημέρες μετά τη δημοσίευση.

Πειραιάς, 18 Δεκεμβρίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ**

Αριθ. 18959 (8)

Διενέργεια εκούσιου αναδασμού αγροκτήματος Πουρναριάς - Μύρων Ν. Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 674/77 «περί αναδασμού της γης και μεγεθύνσεως των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και άλλων τινών διατάξεων».

2. Την με αριθμό 13340/9.10.89 απόφασή μας με την οποία κηρύχτηκε το αγρόκτημα Πουρναριάς Μύρων υπό εκούσιο αναδασμό.

3. Το γεγονός ότι μετά την ανάρτηση του κτηματολογικού πίνακα που συντάχθηκε σε εφαρμογή του άρθρου 4 του Ν. 674/77 δεν υποβλήθηκε καμιά δήλωση κατά της διενέργειας του αναδασμού του παραπάνω αγροκτήματος.

4. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Λάρισας, αποφασίζουμε:

Να γίνει εκούσιος αναδασμός στο αγρόκτημα Πουρναριάς Μύρων έκτασης 6.000 στρεμμάτων περίπου.

Λάρισα, 8 Δεκεμβρίου 1989

Ο Νομαρχών Δ/ντής

ΔΗΜ. ΚΑΛΑΦΑΤΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ